

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол от
29.11.18 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 11.11.18 № 117

Положение
об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности.

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года. №276 (далее – Порядок), Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» настоящим положением.

1.3. Целью деятельности аттестационной комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.4. Главными задачами Аттестационной комиссии являются:

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

1.5. Принципами деятельности Аттестационной комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Аттестационной комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура и организация деятельности Аттестационной комиссии.

2.1. Персональный состав Аттестационной комиссии, сроки полномочий и план работы утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп».

2.2. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.3. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель Аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь (далее – секретарь);
- члены аттестационной комиссии.

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Руководитель организации не может являться председателем Аттестационной комиссии.

2.5. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

2.7. Состав Аттестационной комиссии в течение аттестационного года не меняется, за исключением случаев, когда состав Аттестационной комиссии уменьшился или изменился, более чем на 30 %. Об изменении состава Аттестационной комиссии издается приказ директора МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп».

2.8. Деятельность Аттестационной комиссии:

- в Аттестационной комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний, решения Аттестационной комиссии, и другие нормативные и учетные документы);

2.9. Аттестационная комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;

- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;

- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.9.1. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

III. Организация и проведение аттестации.

3.1. В соответствии с разделом II п.5 Порядка, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат педагогические работники, проработавшие в должности 2 года и прошедшие курсы повышения квалификации.

3.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.: тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 60 баллов.

3.4. Отказ педагогического работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины.

3.5. На основании трудового законодательства Российской Федерации аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из отпуска);

- педагогические работники, не проработавшие в учреждении или по занимаемой должности меньше 1 года;

- педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию в течение срока ее действия.

3.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, издается распорядительный акт, определяющий список педагогических работников,

подлежащих аттестации, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

IV. Порядок работы Аттестационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп». На каждом заседании Аттестационной комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии с принятым решением подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь Аттестационной комиссии.

4.2. На рассмотрение в Аттестационную комиссию представляются следующие документы:

-представление на педагогического работника;

4.3. Представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

4.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

4.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

4.6. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

V. Решение Аттестационной комиссии

5.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

5.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов. Не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

5.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании

5.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

5.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации.